

До

Управител на

МОЛБА

От.....,

ЕГН, л.к. №, издадена

от,

адрес

.

Уважаеми/а г-н/г-жо Управител,

Моля да бъде назначен/а в представяваното от Вас предприятие на

длъжност

Прилагам следните документи:

1. Медицинско свидетелство
2. Копие от диплома за придобита образователна степен/сертификат за придобита квалификация
3. Мотивационно писмо
4. Автобиография
5. Свидетелство за съдимост

Дата:

Подпис:

