

До

Управителя на

.....

/наименование на предприятието, фирмата, организацията /

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основание чл.22 ал.2 от Наредбата за работното време, почивките и отпуските
от.....На
длъжност.....В
.....

Г-н/жо Управител ,

Моля , на основание чл.155 от Кодекса на труда, да ми бъде разрешено да ползвам платен
отпуск в размер на (.....) работни дни отг. дог.
включително.

Дата:г.

Служител:.....

.....

/наименование на предприятието, фирмата, организацията/

ЗАПОВЕД

На основание чл. 173 ал.1 от Кодекса на труда във връзка с подадено заявление

РАЗРЕШАВАМ

На, на длъжност
в да ползва на основание чл.155 от Кодекса на труда
платен отпуск в размер на (.....) работни дни отг. дог. включително.

Настоящата заповед да се връчи на лицето и на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Дата:.....г.

Управител: